LUGAR: Reunión virtual plataforma Google Meet meet.google.com/vry-ikjs-hjy

FECHA: 5 de septiembre de 2025

HORA: 3:30 pm a 5:00 pm

OBJETIVO O TEMA: Articulación intersectorial Navidad es Cultura 2025 – FDL Santa Fe

La información y los datos suministrados son confidenciales, serán usados con fines estadísticos y para envío de información institucional relacionada con el asunto de la reunión. "Ley 1581 de 2012". Cuando este formato se diligencie de forma física, se debe hacer en letra clara y legible y con esfero de tinta negra para que sea entregado posteriormente y de manera obligatoria al Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos-Área de gestión documental con el fin de realizar su digitalización y registro en el aplicativo de gestión documental - Orfeo.

ASISTENTES A LA REUNIÓN *(Si son más de cinco participantes anexar registro de asistencia)*			
NOMBRE	**CARGO**	**EXTENSIÓN/CELULAR**	**CORREO ELECTRÓNICO**
			Se anexa listado de asistencia

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Objetivo de la reunión: revisar la estrategia proyectada para identificar y atender las necesidades particulares de cada una de las localidades, con el fin de garantizar una planificación adecuada y contextualizada para el desarrollo de los eventos de Navidad 2025.

Orden del día:

1. Saludo y bienvenida
2. Presentación del objetivo de la reunió
3. Intervención del delegado FDL sobre las necesidades locales y posibles estrategias de atención y mitigación
4. Definición de compromisos
5. Varios

1. Saludo y bienvenida

La sesión inició con el saludo de Claudia Lucía Manosalva del equipo de Navidad de la SCRD, quien agradeció la participación de las entidades distritales y adscritas presentes. Se dio un breve espacio para permitir la conexión de delegados adicionales. Se consultó si había objeciones frente a la grabación de la sesión, y al no presentarse ninguna, se dio inicio formal a la grabación para efectos de acta, compromisos y conclusiones.

Se confirmó la presencia del delegado Neidel Castro en representación del Fondo de Desarrollo Local de Santa Fe, quien indicó que el alcalde no podría conectarse por dificultades técnicas.

2. Presentación del objetivo de la reunión

Claudia Lucía Manosalva contextualizó el propósito de la estrategia “Navidad es Cultura 2025”, destacando:

- La necesidad de identificar estrategias intersectoriales para atender las particularidades de cada localidad.
- La importancia de definir compromisos concretos en temas logísticos, movilidad, seguridad, aseo y programación alterna.
- La articulación con el Fondo de Desarrollo Local de Santa Fe para recoger inquietudes y aprendizajes de años anteriores.

Se presentó la programación general para la localidad:

- Desfile inaugural (7 de diciembre): Recorrido entre la Plaza de la Santa María y la Plaza de Bolívar, compartido con las localidades de Candelaria y Suba. Participarán más de 25 agrupaciones (comparsas, batucadas, bandas de marcha).
- Evento de gran formato en Plaza de Bolívar: Intervención escenográfica y musical en este espacio emblemático.
- Espectáculo escénico 360 en Plaza Santa María: Bajo el concepto “Más allá de las nubes”, producido por Al Alba Producciones en alianza con La Gata Circo. Se desarrollará entre el 13 y el 23 de diciembre.
- Acciones barriales complementarias: Cuadras navideñas, encuentros de arte y tradición, feria gastronómica “Sabor Bogotá en Navidad” y noches mágicas en las localidades.

3. Intervención del delegado FDL sobre las necesidades locales y posibles estrategias de atención y mitigación

Neidel Castro presentó las inquietudes del Fondo de Desarrollo Local de Santa Fe, en articulación con el despacho del alcalde:

a. Organización de parqueaderos y rutas

Se solicitó claridad sobre la gestión de parqueaderos y rutas de acceso durante los eventos, especialmente en torno a la Plaza Santa María.

Respuesta: Transmilenio confirmó que se han realizado ampliaciones de horarios en navidades anteriores, en coordinación con la Secretaría de Movilidad. Se propuso

realizar una mesa técnica específica para definir la operación logística y territorial, incluyendo Planes de Manejo de Tránsito (PMT) y difusión a usuarios.

b. Manejo de vendedores informales

Se solicitó apoyo interinstitucional para el ordenamiento de vendedores informales en los alrededores de la Plaza Santa María.

Respuesta: La Secretaría de Cultura se comprometió a realizar el enlace con IPES y solicitar apoyo a Secretaría de Gobierno para garantizar su participación en la próxima mesa intersectorial. Secretaría de Salud recordó que, según la Resolución 604, cualquier intervención sanitaria requiere autorización de ocupación del espacio público.

c. Feria gastronómica y condiciones sanitarias

Se consultó si dentro de la Plaza Santa María se desarrollará alguna actividad gastronómica o de emprendimiento.

Respuesta: Se aclaró que el espectáculo en la Plaza Santa María será escénico y performativo, sin presencia de feria gastronómica. La feria “Sabor Bogotá en Navidad” se ubicará en el Parque Bicentenario Santa María, liderada por la Dirección de Redes y Acción Colectiva de Cultura Ciudadana. Se acordó establecer contacto con dicha dirección para garantizar el cumplimiento de requisitos sanitarios.

d. Seguridad en trayectos y estaciones

Se solicitó acompañamiento de Policía en los trayectos hacia estaciones de Transmilenio y zonas de alta circulación.

Respuesta: Transmilenio indicó que aún no están definidos los cierres viales ni las rutas específicas, pero que están a tiempo para programar y ajustar la operación del sistema, incluyendo medidas de seguridad en articulación con las entidades correspondientes.

e. Servicios públicos

Stefanny Rodríguez, coordinadora del convenio de baños públicos del IDIPRON, informó que el baño ubicado en la Calle 12 estará operando durante la temporada navideña, con logística adecuada para atender a la ciudadanía.

Respuesta: Aunque este servicio corresponde geográficamente a la localidad de La Candelaria, se agradeció la disposición y se solicitó dejar los datos de contacto para coordinar internamente con los equipos de la Secretaría de Cultura.

4. Definición de compromisos

- La Secretaría de Cultura realizará el enlace con IPES y Secretaría de Gobierno para coordinar el manejo de vendedores informales.
- La Secretaría de Cultura gestionará el contacto con la Dirección de Redes y Acción Colectiva para asegurar el cumplimiento de requisitos sanitarios en la feria “Sabor Bogotá en Navidad”.
- La Secretaría de Salud revisará los parámetros sanitarios aplicables a las actividades gastronómicas, en articulación con Policía y otras entidades.
- A través de la articulación de la SCRD se convocará una mesa técnica con Transmilenio, Movilidad y los Fondos de Desarrollo Local para definir la operación logística y posibles ampliaciones de horario.
- Stefanny Rodríguez compartirá sus datos de contacto para coordinar la logística del baño público ubicado en la Calle 12.
- La Secretaría de Cultura enviará por correo electrónico las bases de datos de asistentes, compromisos y conclusiones de la sesión.

5. Varios

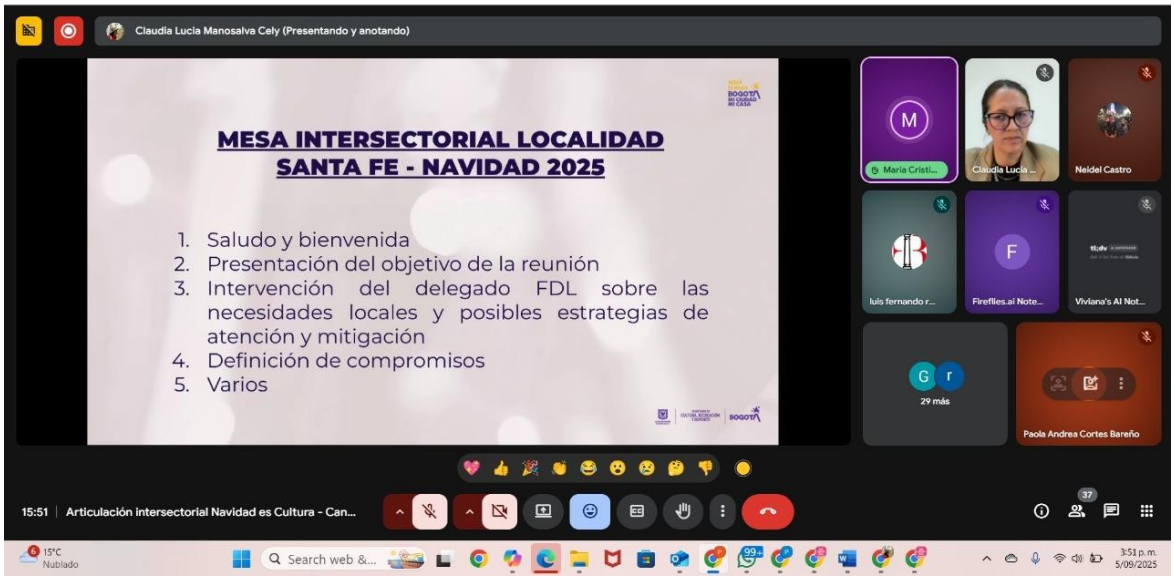
- Se reiteró la importancia de contar con la participación activa del IPES en las próximas mesas intersectoriales.
- Se valoró la articulación con Transmilenio y la campaña “En Navidad me pasan cosas buenas” como estrategia para fomentar comportamientos positivos en el sistema de transporte y en la ciudad.
- Se agradeció la disposición de la Secretaría de Salud para intervenir en operativos conjuntos y revisar condiciones sanitarias en espacios públicos.
- Se reconoció la necesidad de reforzar el acompañamiento de Policía en trayectos hacia estaciones de Transmilenio y zonas de alta circulación.

La sesión concluyó con palabras de agradecimiento por parte de Claudia Lucía Manosalva, quien destacó la participación activa de las entidades distritales y el valor de los aportes

realizados. Se informó que los compromisos y conclusiones serán enviados por correo electrónico, junto con la base de datos de asistentes.

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	**RESPONSABLE**	**PLAZO (Si aplica)**
Enlace con IPES para manejo de vendedores informales	Secretaría de Cultura, Secretaría de Gobierno	
Revisión de parámetros sanitarios para feria gastronómica	Secretaría de Salud	
Mesa técnica con Transmilenio y Movilidad para operación logística	SCRD, Transmilenio, Secretaría de Movilidad, FDL	
Coordinación de seguridad en trayectos y estaciones	Secretaría de Gobierno, Policía, Transmilenio	
Envío de base de datos de asistentes y compromisos	Secretaría de Cultura	

Evidencia reunión



Documento 20252000499313 firmado electrónicamente por:

Claudia Lucia Manosalva Cely	Contratista Subsecretaría de Gobernanza Fecha firma: 13-09-2025 08:57:05
Luxana Carolina Ramos Royero	Contratista Subsecretaría de Gobernanza Fecha firma: 13-09-2025 20:58:20
Paola Andrea Cortes Bareño	Contratista Subsecretaría de Gobernanza Fecha firma: 13-09-2025 08:51:46

8bd59a523cbec803789bc233d34d4ae61d536effc0523a86c6362211e00aa876
Codigo de Verificación CV: 3ab8b